

Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας

Αγαπητές φοιτήτριες, αγαπητοί φοιτητές,

Οι διδάσκοντες και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας σας καλωσορίζουμε και σας ευχόμαστε καλή αρχή στις σπουδές σας.

Τα μαθήματα ξεκινούν την **Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2024** και το Πρόγραμμα Διδασκαλίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.spanll.uoa.gr/>.

Πληροφορίες σχετικά με τις σπουδές σας και όχι μόνο θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος, **την οποία θα πρέπει να επισκέπτεστε τακτικά**, ώστε να είστε πάντα ενήμεροι για τις τρέχουσες ανακοινώσεις και τα νέα του Τμήματος.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική εγγραφή

Η διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (σχετικό Δελτίο Τύπου : <https://www.minedu.gov.gr/news/59293-03-09-24-ilektroniki-eggrafi-epityxonton-stin-tritovathmia-ekpaidefsi>).

Βήμα 2ο: Ολοκλήρωση εγγραφής με ταυτοπροσωπία

Η ολοκλήρωση της εγγραφής των νεοεισαχθέντων φοιτητών ακαδημαϊκού έτους 2024-2025 θα πραγματοποιηθεί με την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος **αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά με courier ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, έως την Παρασκευή, 20 Σεπτεμβρίου 2024** (ώρες Γραμματείας 10.00 – 13.00), των εξής δικαιολογητικών:

1. Ευκρινώς εκτυπωμένη την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής που υπέβαλαν στο Υπουργείο Παιδείας
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (χωρίς επικύρωση) ή του διαβατηρίου για αλλοδαπούς.
3. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
4. Αίτηση εγγραφής Τμήματος (επισυνάπτεται).

Σε περίπτωση φοίτησης σε άλλο Τμήμα, η **διαγραφή** θα πραγματοποιηθεί υπηρεσιακά, καθώς σύμφωνα με την ανακοίνωση του ΥΠΑΙΘΑ «Στην περίπτωση που οι επιτυχόντες είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, είναι υποχρεωμένοι μέσω του ίδιου Πληροφοριακού Συστήματος, να δηλώσουν τη Σχολή ή το Τμήμα, στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένοι, αιτούμενοι έτσι, ταυτόχρονα τη διαγραφή τους από αυτό, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή στη νέα Σχολή

ή στο νέο Τμήμα επιτυχίας τους. Οι επιτυχόντες που είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, αλλά έχουν προχωρήσει ήδη στη διαγραφή τους, απευθυνόμενοι κατευθείαν στη Γραμματεία του παλαιού Τμήματος/Σχολής το προηγούμενο διάστημα (πριν την έναρξη της ηλεκτρονικής διαδικασίας), είναι επίσης υποχρεωμένοι να δηλώσουν στο ίδιο σημείο της ηλεκτρονικής εφαρμογής το Τμήμα ή Σχολή της προηγούμενης εγγραφής.». Εάν η διαγραφή έχει ζητηθεί ήδη από τον ίδιο τον φοιτητή, θα πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία και η Βεβαίωση Διαγραφής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Για την κατηγορία των επιτυχόντων της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις ισχύουν τα επιπλέον δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Δελτίο Τύπου του Υπουργείου.

Για την περίπτωση της αποστολής με courier η Διεύθυνση της Γραμματείας είναι: Τμήμα Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, 8^{ος} όροφος γραφείο 9, Φιλοσοφική Σχολή ΕΚΠΑ, Πανεπιστημιόπολη Ζωγράφου, τ.κ. 15784.

Διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα

Ο Αριθμός Μητρώου (τον οποίο λάβατε στο κινητό σας) αποτελείται από 13 ψηφία: 4-ψήφιος κωδικός Τμήματος που είναι 1572, ακολουθούμενος από το έτος εισαγωγής 2024 και τον 5ψήφιο αριθμό όπου δηλώνεται η σειρά εγγραφής σας στο Τμήμα. Συγκεκριμένα, φοιτητής/φοιτήτρια που έχει σειρά εγγραφής π.χ. 135 θα έχει Αριθμό Μητρώου 1572202400135.

1. Δημιουργία και διαχείριση φοιτητικού λογαριασμού (username-password)

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωτική. Για την απόκτηση κωδικών για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μας θα πρέπει να επισκεφθείτε τη σελίδα <https://webadm.uoa.gr/> αφού πρώτα λάβετε τον αριθμό μητρώου σας.

Θα επιλέξετε το σύνδεσμο «Αίτηση Νέου Χρήστη» και θα συμπληρώσετε τα στοιχεία που θα σας ζητηθούν. Μετά την «αποστολή αίτησης», θα περιμένετε το σύστημα να σας ανακοινώσει τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησής σας, καθώς και τον Αριθμό PIN, που θα σας χρησιμεύσει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, **στοιχεία τα οποία χρειάζεται να διατηρήσετε.**

Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.Λ.ΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. <i>Πριν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης.</i>
---	---

Διαχείριση Λογαριασμού

Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων	Αίτηση μεταβολής στοιχείων (π.χ. αλλαγή σχέσης με το ίδρυμα). Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται στην Υπηρεσία Καταλόγου και καθορίζουν τα δικαιώματά σας στις προσφερόμενες δικτυακές υπηρεσίες.
Διαχείριση Υπηρεσιών	Πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ενεργοποίηση και παραμετροποίηση υπηρεσιών.
Αλλαγή Password	Αλλαγή του μυστικού κωδικού, για όλες τις υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω τηλεφώνου κ.λπ.).

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου | Βοήθεια και Τεκμηρίωση Δικτυακών Υπηρεσιών | Επικοινωνία με Helpdesk

Επιλέξετε Κατηγορία

Μέλη Δ.Ε.Π.	Μέλη Δ.Ε.Π. <input type="button" value="Αίτηση"/>
Προσωπικό	Μόνιμο / Διοικητικό Προσωπικό (Όλοι όσοι έχουν μόνιμη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. εκτός των μελών Δ.Ε.Π.) <input type="button" value="Αίτηση"/>
Συνεργάτες	Όσοι έχουν εξαρτημένη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. στα πλαίσια των χρονικών περιορισμών κάποιας σύμβασης (π.χ. επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές, γιατροί σε πανεπιστημιακές κλινικές κ.λπ.) <input type="button" value="Αίτηση"/>
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Προπτυχιακοί Φοιτητές <input type="button" value="Αίτηση"/>
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές <input type="button" value="Αίτηση"/>
Υποψήφιοι Διδάκτορες	Υποψήφιοι Διδάκτορες <input type="button" value="Αίτηση"/>
Μέλη/Επισκέπτες	Μέλη/Επισκέπτες <input type="button" value="Αίτηση"/>

Μπορείτε να παρακολουθείτε την εξέλιξη της αίτησής σας ακολουθώντας τον σύνδεσμο «Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω Αριθμού Πρωτοκόλλου και PIN)» στη σελίδα <https://webadm.uoa.gr/>.

Το **username** θα αποτελείται από το αναγνωριστικό του Τμήματος **ssp** και τα επτά τελευταία ψηφία του ΑΜ, δηλαδή για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια με Αριθμό Μητρώου, λ.χ. ΑΜ1572202400135 το username θα είναι **ssp2400135**.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας με το ίδιο **username** και **password** μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου (my studies, e-class, για τις δηλώσεις μαθημάτων, για την απόκτηση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, για τις δηλώσεις συγγραμμάτων στον ΕΥΔΟΞΟ καθώς και για την υπηρεσίες σίτισης, στέγασης κλπ).

Περισσότερες πληροφορίες για τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και τις σχετικές παροχές μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα

https://www.uoa.gr/foitites/ilektronikes_ypiresies/



ΑΡΧΙΚΗ » ΦΟΙΤΗΤΕΣ »

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το Πανεπιστήμιο, έχοντας αντιληφθεί από πολύ νωρίς την αξία των Νέων Τεχνολογιών στην αναβάθμιση της Εκπαιδευτικής και Ερευνητικής δραστηριότητας, έχει αναπτύξει υπολογιστικές και τηλεπικοινωνιακές υποδομές που συνεχώς αναβαθμίζονται για να ανταπεξέλθουν στο ανταγωνιστικό διεθνές περιβάλλον. Το ενσωματωμένο, υψηλού ρυθμού δίκτυο Φωνής και Δεδομένων και η κεντροποιημένη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, διευκολύνει και τις διοικητικές δομές, εξοικονομώντας πόρους και παρέχοντας νέες δυνατότητες συνεργασίας εντός αλλά και εκτός του Ιδρύματος.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ:

ΠΑΡΟΧΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΣΗ
- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ
- UNIWAY ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

και στην ιστοσελίδα του Τμήματος

https://www.spanll.uoa.gr/ilektronikes_ypiresies_chrisima_eggrafa/

2. Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Γραμματείας <http://my-studies.uoa.gr> (my studies)

Η εφαρμογή my-studies είναι διαθέσιμη ειδικά για:

- τη δήλωση μαθημάτων που θα παρακολουθήσετε στα εξάμηνα,
- την εμφάνιση βαθμολογιών και του προγράμματος σπουδών, καθώς και

3. Απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές όλων των Πανεπιστημίων της χώρας μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας, στην διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr> όπου και οι σχετικές οδηγίες.

4. Πλατφόρμα τηλεκαίδεισης e-class <https://eclass.uoa.gr/>

5. Ιδρυματικός Λογαριασμός Φοιτητών

Με την εγγραφή σας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα ανοιχτεί αυτόματα από το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) ο **προσωπικός ιδρυματικός σας λογαριασμός** στο ΕΚΠΑ.

Αν στο **username** του φοιτητή/φοιτήτριας προσθέσουμε και την κατάληξη **@uoa.gr** δημιουργείται ο εν λόγω ιδρυματικός λογαριασμός. Για παράδειγμα, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια με AM15732202400135 ο προσωπικός ιδρυματικός λογαριασμός θα είναι spp2400135@uoa.gr.

Με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό μπορείτε να αξιοποιήσετε πολλές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ και **προτείνεται να τον χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στα εξ αποστάσεως μαθήματα.**

Για την πρόσβαση σε ορισμένα εργαλεία τρίτων, όπως το Google Meet, και το Office 365 ο λογαριασμός σας είναι:

- Google Meet: sppxxxxxxx@uoa.gr (για το παράδειγμά μας spp2400135@uoa.gr)
- Office 365 : sppxxxxxxx@o365.uoa.gr

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι παραπάνω λογαριασμοί δεν αποτελούν email.

6. Επικοινωνία με Γραμματεία

Οι ημέρες και ώρες επικοινωνίας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για θέματα Προγράμματος Σπουδών και για όλα τα θέματα προπτυχιακών σπουδών εν γένει μπορείτε να επικοινωνείτε με την αρμόδια υπάλληλο της Γραμματείας, κα. Αδαμοπούλου Βασιλική (τηλέφωνο: 2107277501, e-mail: adamorouloun@uoa.gr).

7. Έκδοση Πιστοποιητικών Σπουδών, αναλυτικής βαθμολογίας, κλπ.

Όλα τα πιστοποιητικά εκδίδονται από τη Γραμματεία κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησής σας στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων ΕΚΠΑ

<https://eprotocol.uoa.gr/cases/students/> , ο οποίος βρίσκεται στην αρχική σελίδα του Τμήματος.

ΤΜΗΜΑ ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



ΩΡΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 11:30-14:00

Η παραλαβή των φοιτητικών εγγράφων θα γίνεται από τον ίδιο το φοιτητή τις ημέρες και ώρες που δέχεται η Γραμματεία μ την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας ή ηλεκτρονικά μετά από αίτηση του στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων ΕΚΠΑ <https://eprotocol.uoa.gr/cases/students/>

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Μετά την ολοκλήρωση της έκδοσης ιδρυματικού λογαριασμού μπορείτε να κάνετε σύνδεση με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό (user name: ssp24xxxxx και το password που έχετε ορίσει) και να επιλέγετε κάποια από τις αιτήσεις που είναι διαθέσιμες στη λίστα. Για έκδοση πιστοποιητικού σπουδών ή αναλυτικής επιλέγεται το νούμερο 1. 01. Γενική Αίτηση προς Γραμματεία Τμήματος (Φοιτητικά Θέματα, κα).

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατρός:

Όνομα Μητρός:

Ακ. έτος εγγραφής : 2024-2025

Εξάμηνο εγγραφής:

Ημ/νία εγγραφής

/

Εκπ. Ίδρυμα/ Σχολή/: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ/ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τμήμα προηγούμενης φοίτησης:

Στοιχεία Αποφοίτησης

Λύκειο

Έτος

Ημ/νία αποφοίτησης

Βαθμός Απολυτηρίου

Αρ. Απολυτηρίου

Μόνιμη διεύθυνση

Πόλη

Τ.Κ.

Τηλέφωνο

Προσωρινή δ/νση

Πόλη

Τ.Κ.

Τηλέφωνο

Ημ/νία γέννησης

/ /

Τόπος γέννησης:

Εθνικότητα:

Υπηκοότητα:

Χώρα γέννησης:

Νομός γέννησης:

Χώρα διαμονής:

Νομός διαμονής:

Δήμος/Κοινότητα:

e-mail:

Στοιχεία Ταυτότητας / Διαβατηρίου

Ταυτότητα*
Διαβατήριο

Αριθμός:

Ημ/νία Έκδοσης

/ /

*

Εκδούσα
Αρχή:

Ημ/νία Αίτησης

/ /

Ο αιτών/Η αιτούσα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν. 1599/85 περί ψευδούς δηλώσεως ότι, δεν είμαι γραμμένος/η σε καμία άλλη Σχολή και Τμήμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ο/Η Δηλώνν/ούσα