Δήλωση μαθημάτων

Σύντομος οδηγός για την Ηλεκτρονική Γραμματεία

01 Επιλέξτε την περίοδο δήλωσης

Στις «Δηλώσεις» επιλέξτε την τρέχουσα περίοδο. Αν ξεκινάτε νέα δήλωση, η λίστα μαθημάτων είναι ακόμη κενή.

02 Επιλέξτε τα μαθήματά σας

Πατήστε «Επεξεργασία Τρέχουσας Δήλωσης». Βρείτε τα μαθήματα ανά εξάμηνο και ομάδα και σημειώστε όσα θέλετε να δηλώσετε. Αν υπάρχουν διαθέσιμες τάξεις, επιλέξτε την τάξη σας.

03 Αποθηκεύστε τη δήλωση

Πατήστε «Προσωρινή Αποθήκευση». Μπορείτε να επιστρέψετε αργότερα για να ολοκληρώσετε την υποβολή.

04 Ελέγξτε την ορθότητα

Πατήστε «Έλεγχος Ορθότητας Δήλωσης». Αν εμφανιστούν μηνύματα λάθους, διορθώστε τις επιλογές σας και επαναλάβετε τον έλεγχο.

05 Υποβάλετε τη δήλωση

Πατήστε «Υποβολή δήλωσης (Προεπισκόπηση)». Ελέγξτε τη λίστα μαθημάτων και πατήστε «Υποβολή δήλωσης» επάνω δεξιά για να διαβιβαστεί η δήλωσή σας στη Γραμματεία.